**Modificar Proveedor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pre-condición:** | Es necesario la ejecución previa del Caso de Uso XX Buscar Proveedor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Principal**   1. La Mesa de Ayuda ingresa a un Proveedor 2. El Sistema obtiene todos los datos del Proveedor seleccionado y muestra el formulario de modificación 3. La Mesa de Ayuda modifica los datos que considere necesarios:    1. Nombre    2. Contacto    3. Mail    4. Teléfono    5. Dirección    6. Producto 4. La Mesa de Ayuda confirma la modificación   *Alternate: 4-a. La Mesa de Ayuda cierra el formulario sin confirmar la modificación*   1. El Sistema muestra el mensaje “Modificación Realizada” 2. El Sistema registra en la base de datos los datos modificados del Proveedor | | |
| **Alternate: 4-a. La Mesa de Ayuda cierra el formulario sin confirmar la modificación**   1. El Sistema no realiza cambios 2. Finaliza el caso de uso | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Post-Condición:** | Registro de la modificación del Proveedor |